



Um produto
ECDL Foundation

SYLLABUS DO EQUALSKILLS

1. Conhecimentos Base relativos à utilização de um Computador

- 1.1. Tipos de Computador
- 1.2. Identificar componentes
- 1.3. Periféricos
- 1.4. Ligar o computador
- 1.5. Utilizar o rato
 - 1.5.1 Clicar
 - 1.5.2 Fazer duplo clique
 - 1.5.3 Clicar e arrastar
 - 1.5.4 Diferentes formas de ponteiro
- 1.6 O Teclado
 - 1.6.1 Teclas especiais
 - 1.6.2 Letras maiúsculas e minúsculas
 - 1.6.3 Escrever outros caracteres

2. Introdução ao Ambiente de Trabalho e criação de Documentos

- 2.1 Descrição geral
- 2.2 Compreender os ícones
- 2.3 Seleccionar e mover ícones
- 2.4 O botão iniciar
- 2.5 Encerrar o computador

Janelas

- 2.6 Descrição geral
- 2.7 Identificar as partes de uma janela
 - 2.7.1 Barra de título
 - 2.7.2 Botões Fechar, Minimizar e Restaurar
 - 2.7.3 Barras de deslocamento
 - 2.7.4 Barra de tarefas
 - 2.7.5 Menus
- 2.8 Passar de umas janelas para as outras
- 2.9 Menus

Criar um documento

- 2.10 Ponto de inserção
- 2.11 Introduzir texto
- 2.12 Barras de ferramentas
- 2.13 O botão imprimir

Gestão de ficheiros

- 2.14 Ficheiros e pastas
- 2.15 Diferentes tipos de ficheiro
- 2.16 Cortar, Copiar e colar
- 2.17 Guardar
- 2.18 Imprimir

3. A Internet

- 3.1 Descrição geral e explicação
- 3.2 World Wide Web
- 3.3 Correio Electrónico
- 3.4 Web Browser
- 3.5 Homepage
- 3.6 Definições
 - 3.6.1 URL
 - 3.6.2 Hiperligações
 - 3.6.3 Favoritos
 - 3.6.4 Histórico
- 3.7 Navegação (Retroceder e Avançar)
- 3.8 Motores de Pesquisa
 - 3.8.1 Localizar informação
- 3.9 Fazer o *download* de ficheiros

4. Correio Electrónico

- 4.1 Descrição geral e explicação
- 4.2 Contas de correio electrónico
 - 4.2.1 Fornecedores de serviços de internet (ISP's)
 - 4.2.2 Webmail
- 4.3 Enviar correio electrónico
 - 4.3.1 Endereços de e-mail
 - 4.3.2 Campos da mensagem de e-mail – Para, CC e Assunto
 - 4.3.3 Receber mensagens de e-mail
 - 4.3.4 Responder a mensagem de e-mail e reencaminhá-las
 - 4.3.5 Anexos – Tamanho e segurança

1. Conhecimentos Base

Introdução
Componentes do computador
O teclado
Utilização do rato

2. Introdução ao Ambiente de Trabalho e criação de Documentos

Introdução ao ambiente de trabalho
Janelas
Criar um documento
Tipos de ficheiros

3. A World Wide Web

A WWW
Web Browser
Pesquisa na WWW

4. Correio Electrónico

Contas de correio electrónico
Mensagens

Projecto Final